



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 562A760096AF5FA345BF54D9112D68BC

Владелец: Яруллина Фарида Гусмановна

Действителен с 26.01.2023 до 26.04.2024

№ _____

Директору
Яруллиной Ф.Г.
(Гимназия им.Наби Даули Алькеевского
МР РТ)

Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий

Директор
Яруллина Ф.Г.

<p>Рассмотрено и принято на Совете гимназии Протокол №1 от 28.08.2023г. Председатель Совета гимназии А.Р.Шагалиева</p> <p>Согласовано Советом родителей МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули (протокол № 1 от 28.08.2023 г.) Председатель Совета родителей _____ И.Э. Зангирова</p> <p>Согласовано Советом старшеклассников МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули (протокол № 1 от 28.08.2023 г.)</p>	<p style="text-align: right;">«Утверждаю» Директор МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули Ф.Г.Яруллина</p> <p>Введено в действие приказом №84.2 от 28.08.2023г.</p>
--	---

**Порядок
 посещения учащимися по их выбору мероприятий,
 не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного
 учреждения Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули Алькеевского МР РТ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.34) и устанавливает порядок посещения учащимися МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули по своему выбору мероприятий, проводимых в гимназии и не предусмотренных учебным планом.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета учащихся, педагогического Совета гимназии.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. К мероприятиям, проводимым в гимназии и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- культурные мероприятия;
- досуговые мероприятия;

- учебно-просветительские мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

1.5. Мероприятия включаются в план учебно-воспитательной работы гимназии на текущий учебный год, который утверждается директором.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распоряжения директора гимназии.

II. Правила проведения мероприятий

2.1. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

2.2. Перед проведением мероприятия его организатор должен объявить учащимся правила поведения и провести инструктаж.

2.3. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в гимназии, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или руководителя воспитательной работы.

2.4. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего Положения .

2.5. Приход и уход учащихся с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия.

III. Права и обязанности учащихся

Учащиеся имеют право:

3.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;

Учащиеся обязаны:

3.3. Соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для учащихся гимназии и настоящие правила о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.4. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях.

3.5. Выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3.6. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию гимназии

3.7. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

3.8. При получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Запрещается:

3.9. Приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия или руководителя по воспитательной работы.

3.10. Своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.11. Бесконтрольно ходить по территории образовательной организации во время проведения мероприятия.

3.12. Приходить в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории гимназии.

3.13. Приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики.

3.14. Курить в помещениях и на территории гимназии.

3.15. Повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия.

3.16. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников гимназии.

IV. Права и обязанности администрации

4.1. Перед проведением мероприятия ответственный за проведение мероприятия или руководитель воспитательной работы объявляет правила поведения и проводит инструктаж. Участие учащихся в объявлении правил поведения и проведении инструктажа является

обязательным.

4.2. Администрация гимназии может устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.3. Администрация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий.

4.4. Администрация может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.5. При недостойном поведении организаторы мероприятия имеют право удалить учащегося, с объяснением причины данного удаления.

4.6. Гимназия обеспечивает выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий.

4.7. Для организации выездных мероприятий издается приказ с назначением педагогического работника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья учащихся.

4.8. При проведении выездных экскурсий, театр, кино и т.д. педагогический работник должен провести инструктаж по технике безопасности учащихся и оформить инструктаж документально.

<p>Рассмотрено и принято на Совете гимназии Протокол №1 от 28.08.2023г. Председатель Совета гимназии А.Р.Шагалиева</p> <p>Согласовано Советом родителей МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули (протокол № 1 от 28.08.2023 г.) Председатель Совета родителей _____ И.Э. Зангирова</p> <p>Согласовано Советом старшеклассников МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули (протокол № 1 от 28.08.2023 г.)</p>	<p style="text-align: right;">«Утверждаю» Директор МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули Ф.Г.Яруллина</p> <p>Введено в действие приказом №84.2 от 28.08.2023г.</p>
--	---

**Порядок
 посещения учащимися по их выбору мероприятий,
 не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного
 учреждения Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули Алькеевского МР РТ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.34) и устанавливает порядок посещения учащимися МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули по своему выбору мероприятий, проводимых в гимназии и не предусмотренных учебным планом.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета учащихся, педагогического Совета гимназии.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. К мероприятиям, проводимым в гимназии и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- культурные мероприятия;
- досуговые мероприятия;

- учебно-просветительские мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

1.5. Мероприятия включаются в план учебно-воспитательной работы гимназии на текущий учебный год, который утверждается директором.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распоряжения директора гимназии.

II. Правила проведения мероприятий

2.1. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

2.2. Перед проведением мероприятия его организатор должен объявить учащимся правила поведения и провести инструктаж.

2.3. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в гимназии, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или руководителя воспитательной работы.

2.4. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего Положения .

2.5. Приход и уход учащихся с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия.

III. Права и обязанности учащихся

Учащиеся имеют право:

3.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;

Учащиеся обязаны:

3.3. Соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для учащихся гимназии и настоящие правила о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.4. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях.

3.5. Выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3.6. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию гимназии

3.7. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

3.8. При получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Запрещается:

3.9. Приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия или руководителя по воспитательной работы.

3.10. Своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.11. Бесконтрольно ходить по территории образовательной организации во время проведения мероприятия.

3.12. Приходить в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории гимназии.

3.13. Приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики.

3.14. Курить в помещениях и на территории гимназии.

3.15. Повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия.

3.16. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников гимназии.

IV. Права и обязанности администрации

4.1. Перед проведением мероприятия ответственный за проведение мероприятия или руководитель воспитательной работы объявляет правила поведения и проводит инструктаж. Участие учащихся в объявлении правил поведения и проведении инструктажа является

обязательным.

4.2. Администрация гимназии может устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.3. Администрация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий.

4.4. Администрация может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.5. При недостойном поведении организаторы мероприятия имеют право удалить учащегося, с объяснением причины данного удаления.

4.6. Гимназия обеспечивает выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий.

4.7. Для организации выездных мероприятий издается приказ с назначением педагогического работника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья учащихся.

4.8. При проведении выездных экскурсий, театр, кино и т.д. педагогический работник должен провести инструктаж по технике безопасности учащихся и оформить инструктаж документально.

Лист согласования к документу № 178 от 11.03.2024
Инициатор согласования: Яруллина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 11.03.2024 11:17

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Яруллина Ф.Г.		 Подписано 11.03.2024 - 11:18	-